

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
XÃ XUÂN TRÚC NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /01/2025 của UBND xã Xuân Trúc)

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
I	Cải cách thể chế					
1	1.1. Thể chế hóa các quy định của Hiến pháp, pháp luật về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội, xã hội - nghề nghiệp.	2.1. Sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khắc phục tình trạng tranh chấp, khiếu kiện, tham nhũng, lãng phí, đảm bảo công khai minh bạch việc quản lý, sử dụng đất công; tăng cường giám sát, quản lý chặt chẽ, nâng cao hiệu quả sử dụng đất giao cho các cộng đồng và doanh nghiệp nhà nước.	Nghị quyết; Quyết định	HĐND, UBND xã	Công chức Tư pháp	Năm 2025
2	1.2. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật	2.2. Tham mưu HĐND, UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Chỉ thị; Kế hoạch; Báo cáo; Công văn	Công chức Tư pháp	Các phòng, ngành	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
3	1.3. Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật	2.3. Xây dựng, tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tur pháp	Cán bộ, công chức xã	Quý I/2025
4		2.4 Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Báo cáo	Công chức Tur pháp	Cán bộ, công chức xã; HĐND, UBND xã	Năm 2025
5		2.5. Xây dựng và tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Công chức Tur pháp	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
6	1.4 Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản QPPL	2.6. Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch; Công văn	Công chức Tur pháp	Cán bộ, công chức xã;	Quý I/2025
7		2.7. Đánh giá tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết, công tác tổ chức tập huấn, phổ biến pháp luật, tình hình tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước và tổ chức, cá nhân	Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Công chức Tur pháp	Cán bộ, công chức xã	Năm 2025

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
8		2.8. Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế ban hành mới văn bản QPPL	Công chức Tư pháp	Cán bộ, công chức xã	Khi phát sinh vấn đề
II	Cải cách thủ tục hành chính					
9	1.5. Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC	2.9. Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC tại Bộ phận một cửa các cấp.	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận một cửa các cấp.	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
10	1.6. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp,...).	2.10. Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của xã; giúp UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch.	Kế hoạch Rà soát, đánh giá TTHC của xã được ban hành; Văn bản đơn đốc, hướng dẫn rà soát, đánh giá TTHC.	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức xã	Quý I/2025
11		2.11. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.	Kế hoạch Rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan, đơn vị; Phương án đơn	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức xã được giao nhiệm vụ theo Kế	Theo thời hạn tại Kế hoạch của UBND xã

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
			giảm hóa TTHC được Chủ tịch UBND xã phê duyet thông qua.		hoạch	
12	1.7. Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.	2.12. Hoàn thiện thể chế các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.	Văn bản QPPL hoặc văn bản hành chính quy định về trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức xã;	Quý II/2025
13	1.8. Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; Quyết liệt phê bình, kiểm điểm cơ quan, đơn vị; người đứng đầu cơ quan, đơn vị không giải quyết dứt điểm phản ánh,	2.13. Hoàn thiện thể chế các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Văn bản QPPL hoặc văn bản hành chính quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức xã;	Quý II/2025

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
	kiến nghị của cá nhân, tổ chức.		về quy định hành chính, thủ tục hành chính			
14		2.14. Tổ chức tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính được tiếp nhận và chuyển xử lý.	Công chức VP -TK	Cá nhân, tổ chức có liên quan	Thường xuyên
15		2.15. Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính được xử lý	Công chức VP -TK	Cá nhân, tổ chức có liên quan	Thường xuyên
16		2.16. Đơn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Công văn đơn đốc	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức xã;	Thường xuyên
17		2.17. Tham mưu UBND xã phê bình, kiểm điểm cơ quan, đơn vị; người đứng đầu cơ	Công văn phê bình, kiểm điểm	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức xã;	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
		quan, đơn vị không giải quyết dứt điểm phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.				
18	1.9. Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	2.18. Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND xã	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra	Công chức VP -TK; Cán bộ, công chức xã;	Cá nhân, tổ chức có liên quan	Thường xuyên
19	1.10. Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số	2.19. Rà soát, lập danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt	Các quyết định của Chủ tịch UBND xã phê duyệt danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức xã;	Quý II/2025 và thường xuyên trong các năm tiếp theo
20	1.11. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã có tích hợp, cung cấp, đồng bộ thông tin lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	2.20. Nâng cấp Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã đảm bảo các tính năng về công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC có tích hợp, cung cấp, đồng bộ thông tin lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã được nâng cấp, phát triển đáp ứng yêu cầu	Công chức VP -TK	Cá nhân, tổ chức có liên quan	Quý II/2025
21	1.12. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có	2.21. Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quán triệt,	Công văn; Chỉ thị của UBND	Công chức VP -TK	Cán bộ, công chức	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
	thẩm quyền; Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hạn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do	chỉ đạo về trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hạn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do	xã, Chủ tịch UBND xã		xã;	
22	1.13. Xây dựng trình tự, thủ tục, thời hạn, thẩm quyền giải quyết đối với những quy định hành chính không phải là TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước	2.22. Rà soát, sửa đổi, ban hành Quy định cụ thể về trình tự, thủ tục, thời hạn, thẩm quyền đối với các hồ sơ đề nghị giải quyết theo thẩm quyền chưa được công bố trong danh mục TTHC của đơn vị theo hướng đơn giản hóa hồ sơ và thời gian ngắn nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức	Quyết định ban hành Quy định	Công chức VP -TK; Tư Pháp	Cán bộ, công chức xã có liên quan	Năm 2025
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
23	1.14. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, phù hợp với vị trí việc làm theo quy định	2.23. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Khoá XII về việc	Chương trình, Kế hoạch	Công chức VP TK	Cán bộ, công chức xã.	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
	Nghị định số 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ	tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và triển khai Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ				
IV	Cải cách chế độ công vụ					
24	1.15. Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã theo đúng quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn.	2.24. Rà soát, thống kê	Tờ trình, báo cáo;	Công chức VP TK	Cán bộ, công chức xã, cấp xã	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
V	Cải cách tài chính công					
25	1.16. Ban hành đầy đủ các văn bản thuộc thẩm quyền của xã về quản lý, sử dụng tài sản công; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	2.25. Rà soát các quy định của Trung ương, tham mưu UBND xã về công tác quản lý, sử dụng tài sản công;	Báo cáo, Quyết định...	Công chức tài chính kế toán	Cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2025
26	1.17. Công khai tài chính (Công khai dự toán ngân sách 2025; công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm); công khai quyết toán ngân sách nhà nước 2021...)	2.26. Thực hiện đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Nghị quyết, Quyết định, tin đăng tải	Công chức tài chính kế toán	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
27	1.18. Đảm bảo tích hợp dữ liệu của xã để thực hiện khai thác các hệ thống thông tin dùng chung; đảm bảo hạ tầng mạng nội bộ, mạng diện rộng hoạt động liên tục, ổn định; ứng dụng CNTT của ngành, lĩnh vực	2.27. Duy trì Trung tâm dữ liệu hoạt động ổn định; xây dựng, hoàn thành triển khai các ứng dụng CNTT	Báo cáo; hệ thống dữ liệu	Công chức Văn hoá thông tin	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
28	1.19. Giao ban trực tuyến giữa UBND huyện và UBND xã	2.28. Duy trì mạng WAN ổn định; đường truyền phòng họp giao ban trực tuyến	Báo cáo; đường truyền	Trưởng Đài Truyền thanh xã	Công chức Văn hoá thông tin, Công chức	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
					văn phòng thống kê	
29	1.20. Đảm bảo hoạt động của các Hệ thống thông tin dùng chung của xã (Hệ thống dịch vụ công và một cửa điện tử xã; Hệ thống quản lý văn bản;...).	2.29. Duy trì, bảo trì, nâng cấp các HTTT dùng chung đảm bảo hoạt động ổn định	Báo cáo; đường truyền	Công chức VP -TK;; Công chức Văn hoá thông tin;	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
30	1.21. Đánh giá an toàn thông tin mạng tại các cơ quan, đơn vị	2.30. Rà soát, kiểm tra theo các tiêu chuẩn an toàn thông tin mạng	Báo cáo	Công chức Văn hoá thông tin	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
31	1.22. Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ trên Công thông tin điện tử của xã.	2.31. Rà soát, đôn đốc việc cung cấp thông tin	Báo cáo; công văn đôn đốc; dữ liệu thông tin	Công chức VP -TK; Công chức Văn hoá thông tin	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành					
32	1.23. Chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ và của các Bộ, ngành Trung ương giai đoạn 2021 - 2030, của xã giai đoạn 2021-2025 bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.	2.32. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch	Công chức VP TK	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
33		2.33. Thực hiện chấn chỉnh, quy trách nhiệm khi phát hiện tồn tại, hạn chế	Công văn chấn chỉnh, đánh giá trách nhiệm	Công chức VP TK	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
34		2.34. Tổ chức, triển khai công tác tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC	Hướng dẫn tự đánh giá; Báo cáo tự đánh giá	Công chức VP TK	Cán bộ, công chức xã	Tháng 11 hàng năm

STT	1- Nhiệm vụ	2- Hoạt động	3- Kết quả/ Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
			của các cơ quan, đơn vị			
35	1.24. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý công tác CCHC; duy trì, phát triển và sử dụng có hiệu quả Hệ thống phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã.	2.35. Tổ chức các cuộc họp giao ban trực tuyến giữa UBND huyện với UBND xã	Cuộc họp, dữ liệu, đường truyền	Trưởng đài truyền thanh	Công chức VP -TK, Công chức văn hoá thông tin	Thường xuyên
36		2.36. Xây dựng các chương trình, kế hoạch tuyên truyền	Chương trình; Kế hoạch	Công chức VP TK	Cán bộ, công chức xã;	Tháng 01/2025
37	1.25. Tăng cường công tác truyền truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả.	2.37. Phát triển các hình thức tuyên truyền	Tin bài, tờ rơi, pano, áp phích	Công chức văn hoá thông tin, Trưởng đài truyền thanh	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
38		2.38. Thực hiện chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị sau các cuộc kiểm tra	Văn bản chấn chỉnh	Công chức VP TK	Cán bộ, công chức có liên quan	Sau khi thực hiện kiểm tra xong