

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN TRÚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 182/UBND-NV
V/v lập danh mục hồ sơ,
tài liệu năm 2024

Xuân TrúC, ngày 24 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các đồng chí cán bộ, công chức xã;
- Trưởng ngành đoàn thể xã.

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 về quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ; số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu; các văn bản quy định thời hạn bảo quản tài liệu của các Bộ, ngành trung ương;

Căn cứ Công văn số 172/SNV-CCHCVTLT ngày 10/02/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Thông tư số 10/2022/TT-BNV.

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn xã, nhất là việc thực hiện lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan của cán bộ, công chức xã; UBND xã yêu cầu:

1. Các cán bộ, công chức, trưởng ngành đoàn thể tiến hành lập danh mục hồ sơ, tài liệu đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và gửi danh mục hồ sơ, tài liệu năm 2024 về UBND xã (qua Công chức văn phòng) **trước ngày 10/12/2023** để tổng hợp, tham mưu UBND xã ban hành danh mục hồ sơ, tài liệu năm 2024.

Yêu cầu Các đồng chí cán bộ, công chức, Trưởng ngành đoàn thể xã thực hiện nghiêm nội dung Công văn./.

(Gửi kèm Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ; Hướng dẫn số 80/HD-SNV ngày 21/7/2023, Công văn số 172/SNV-CCHCVTLT ngày 10/02/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Đắc Quý

